



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม  
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ามได้มีมติรับรองรายงานการประชุมในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม และทางเว็บไซต์ [www.khoklam.go.th](http://www.khoklam.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางเตือนใจ ปริตวา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเตือนใจ ปรีตวา	ประธานสภาอบต.	เตือนใจ ปรีตวา	
๒	นายวีระ สิทธิสาร	รองประธานสภาอบต.	วีระ สิทธิสาร	
๓	นายอนุพงศ์ จำปาศรี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑	-	ลา
๔	นายหนูเกษ ทั่งไธสง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒	หนูเกษ ทั่งไธสง	
๕	นางเป็ยง แทนคำ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓	เป็ยง แทนคำ	
๖	นายถาวร ยินดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๕	ถาวร ยินดี	
๗	นางสาวเปรมฤดี บุญหนา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖	เปรมฤดี บุญหนา	
๘	นายบุญหนา อุทัยดา	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๘	บุญหนา อุทัยดา	
๙	นางละไม วงษาสืบ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๙	ละไม วงษาสืบ	
๑๐	นายสุนทร สะลอยรัมย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๐	สุนทร สะลอยรัมย์	
๑๑	นายบุญเลิศ ลอยพิมาย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๑	บุญเลิศ ลอยพิมาย	
๑๒	นางสาวภาวิณี แก้ววิชัย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑๒	ภาวิณี แก้ววิชัย	
๑๓	นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช	เลขานุการสภาอบต.	สรสิทธิ์ สิทธิเวช	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกุหลาบ เมรสนัด	นายก อบต.	กุหลาบ เมรสนัด	
๒	นายยุทธการ เสนากลาง	รองนายก อบต.	ยุทธการ เสนากลาง	
๓	นายชาญชัย อ่างสุวรรณ	รองนายก อบต.	ชาญชัย อ่างสุวรรณ	
๔	นายเสนีย์ ดีกา	เลขานุการนายก อบต.	เสนีย์ ดีกา	
๕	นางสาวขวัญชิวา สาระพันธ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ขวัญชิวา สาระพันธ์	
๖	นางฐานิดา อำนวยโย	หัวหน้าสำนักปลัด	ฐานิดา อำนวยโย	
๗	นายชญาสุ คุณกลาง	ผอ.กองช่าง	ชญาสุ คุณกลาง	
๘	นางปัญชรสมิ์ จิวนิลวัฒน์	รองปลัด อบต.	ปัญชรสมิ์ จิวนิลวัฒน์	
๙	นางตรุณี ศุภเสถียร	ผอ.กองคลัง	ตรุณี ศุภเสถียร	
๑๐	นางสาวมนทิกานต์ ละม้ายวรรณ	ผอ.กองการศึกษา	มนทิกานต์ ละม้ายวรรณ	
๑๑	นางนารี ศรีสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นารี ศรีสังข์	
๑๒	นายอดิศักดิ์ ชมภูนุช	ผช.นักวิเคราะห์	อดิศักดิ์ ชมภูนุช	
๑๓	นางสาวลาวัลย์ ปะกะตั้ง	นักวิชาการสาธารณสุข	ลาวัลย์ ปะกะตั้ง	
๑๔	นางสาธุจิรา หอมนวล	พนักงานจ้างเหมา	สาธุจิรา หอมนวล	
๑๕	นายอมรเทพ โพธิ์นิ่มแดง	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	อมรเทพ โพธิ์นิ่มแดง	

รวมสมาชิกสภา อบต.	ทั้งหมด	๑๒	คน
ผู้มาประชุม	จำนวน	๑๑	คน
ผู้ไม่มาประชุม(ลากิจ)	จำนวน	๑	คน
ผู้ขาดประชุม	จำนวน	-	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๕	คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภา

ประกาศว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม มาประชุม จำนวน ๑๑ คน ลากิจ ๑ คน ถือว่าครบองค์ประชุม ได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

๑.๑ แจ้งประกาศอำเภอลำปลายมาศ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม สมัยประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม รายงานขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มีกำหนด ๑ วัน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม นั้น นายอำเภอลำปลายมาศ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงเรียกประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนด ๑ วัน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม รับทราบ

ที่ประชุมสภา

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ามครั้งที่แล้วเป็นรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว และรายงานให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ามทุกท่านพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะเพิ่มเติมหรือแก้ไข รายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว

ประธานสภา

ถ้าไม่มีเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้วจะขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้วหรือไม่

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว ด้วยเสียงจำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วยเสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธานสภาฯ  
เลขานุการสภาชั่วคราว

เรื่องญัตติการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขอเชิญเลขานุการสภาชั่วคราว ชี้แจงระเบียบและวิธีการ

การเลือกเลขานุการสภาฯ มาตรา ๕๗ แห่ง พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ บัญญัติว่า “ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล” และ ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาฯ พ.ศ.๒๕๔๗ “ให้สภาท้องถิ่น เลือกพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการตามวรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เท่านั้น”

ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ความว่า “ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “ วิธีการเลือก เลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ความว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก”

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อผู้จะดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาฯ โดยท่านสมาชิกเสนอคนละ ๑ ชื่อและมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คนขอเชิญค่ะ

นายวีระ สิทธิสาร เสนอ นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายหนูเกษ ทั่งไธสง ส.อบต.ม.๒ ผู้รับรองคนที่ ๑

นายถาวร ยินดี ส.อบต.ม.๕ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานสภาฯ

ปรากฏว่ามีผู้เสนอชื่อผู้จะดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพียง ๑ คน คือ นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น ให้ถือว่าได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องญัตติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

เชิญปลัด อบต.ชี้แจง

นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช  
ปลัดอบต.

ชี้แจง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ประธานสภาฯ

นางกุลลาป เมรสนัด  
นายกอบต.

เชิญนายก อบต.เสนอมัติติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑ การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙**

เสนอมัติติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙

**๑.โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๑๐๘,๓๖๒.- บาท โอนลด ๗๘,๙๐๐.- บาท คงเหลือบหลังโอน

๑,๐๒๙,๔๖๒.- บาท

**๑.โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๑.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง(ระบบ inverter) แบบแยกส่วน ขนาด  
๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๒๔,๙๐๐.-บาท (ราคารวมค่าติดตั้ง)

คุณลักษณะตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง(ระบบ inverter) แบบแยกส่วน ขนาด ๙,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๓ เครื่อง ราคา เครื่องละ ๑๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐.-บาท (ราคารวม  
ค่าติดตั้ง) จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น โอนเพิ่ม ๗๘,๙๐๐.-บาท คงเหลือบหลังโอน

๗๘,๙๐๐.-บาท

**๒.โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๒๙,๔๖๒.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท หลังโอน

๑,๐๐๕,๔๖๒.- บาท

**๒.โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๒๔,๐๐๐.-บาท

**๓. โอนลด(สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑,๐๐๕,๔๖๒.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๙๘๑,๔๖๒.- บาท

**๓. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ .-บาท - เกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์

โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๒๔,๐๐๐.-บาท

**๔. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๘๑,๔๖๒.- บาท โอนลด ๑๖,๖๐๐.- บาท หลังโอน ๙๖๔,๘๖๒.- บาท

**๔. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐.-บาท

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา เครื่องละ ๑๐,๐๐๐.- บาท เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน - เกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์

โอนเพิ่ม ๑๖,๖๐๐.-บาท หลังโอน ๑๖,๖๐๐.-บาท

**๕. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๖๔,๘๖๒.- บาท โอนลด ๙,๒๕๐.- บาท หลังโอน ๙๕๕,๖๑๒.-

บาท

**๕. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ พัดลม ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว ราคาตัว ละ ๑,๘๕๐.-บาท เป็นเงิน

๙,๒๕๐.-บาท - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

**๖. โอนลด(สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๕๕,๖๑๒.- บาท โอนลด ๗,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๙๔๘,๖๑๒.-

บาท

**๖. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ชั้นวางเอกสาร จำนวน ๒ หลัง ราคาหลัง ละ ๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-

บาท -จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๗,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๗,๐๐๐.-บาท

**๗. โอนลด(สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๔๘,๖๑๒.- บาท โอนลด ๕,๕๐๐.- บาท หลังโอน ๙๔๓,๑๑๒.-

บาท

**๗. โอนเพิ่ม(สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะวางเอกสาร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.-บาท หลังโอน ๕,๕๐๐.-บาท

**๘. โอนลด(สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๔๓,๑๑๒.- บาท โอนลด ๒๗,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๙๑๖,๑๑๒.-

บาท

**๘. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๓ ตัวๆ ละ ๙,๐๐๐ .-บาท เป็นเงิน

๒๗,๐๐๐.-บาท - ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ - จัดซื้อตาม

ราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๒๗,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๒๗,๐๐๐.-บาท

**๙. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๑๖,๑๑๒.- บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๙๐๐,๑๑๒.-

บาท

**๙. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน ชนิดเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ .-บาท เป็นเงิน

๑๖,๐๐๐.-บาท - ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ - จัดซื้อตาม

ราคาท้องถิ่น



ก่อนโอน ๒๗,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๔๓,๐๐๐.-บาท

**๑๐. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๙๐๐,๑๑๒.- บาท โอนลด ๕,๕๐๐.- บาท หลังโอน ๘๙๔,๖๑๒.-

บาท

**๑๐. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐.-

บาท - ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.-บาท หลังโอน ๕,๕๐๐.-บาท

**๑๑. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๘๙๔,๖๑๒.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๘๗๔,๖๑๒.-

บาท

**๑๑. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง แบบมีล้อ เลื่อน จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท -

ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

ก่อนโอน ๕,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๒๕,๕๐๐.-บาท

**๑๒. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๘๗๔,๖๑๒.-บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๘๖๙,๖๑๒.- บาท

**๑๒. โอนเพิ่ม(สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ หลัง เป็น เงิน ๒,๕๐๐.-

บาท - ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - จัดซื้อตามราคา

ท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๕,๐๐๐.-บาท

**๑๓. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๘๖๙,๖๑๒.-บาท โอนลด ๒๑,๒๐๐.- บาท หลังโอน ๘๔๘,๔๑๒.-

บาท

**๑๓. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ เครื่องตัดหญ้า แบบซื้ออ่อน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑๐,๖๐๐.-บาท - ราคาตาม

มาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

โอนเพิ่ม ๒๑,๒๐๐.-บาท หลังโอน ๒๑,๒๐๐.-บาท

เหตุผลในการโอนเงินงบประมาณ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณและจำเป็นต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

แจ้งที่ประชุมสภาฯ พิจารณาหรือท่านใดประสงค์ที่จะอภิปรายก่อนที่จะขอมติหรือไม่ สอบถามงบประมาณในการดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม มีหรือไม่

ชี้แจงว่างบประมาณในการดำเนินการซ่อมแซมถนนที่ชำรุดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ได้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน กองช่าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย รายการตั้งไว้เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

นายวีระ สิริธิดาสาร

ส.อบต. ม.๔

นายสรสิทธิ์ สิริธิดาเวช

ปลัดอบต.

ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะสอบถามหรืออภิปราย อีกหรือไม่  
ไม่มี

ขอมติที่ประชุมสภาฯอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.  
๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙ หรือไม่

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙  
ด้วยเสียงจำนวน ๙ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

นางกุลลาภ เมรสนัด  
นายกอบต.

๒. การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐

เสนอญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐

๑.โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๘๕,๓๒๐.- บาท โอนลด ๗๒,๓๖๐.- บาท หลังโอน

๒๑๒,๙๖๐.- บาท

๑.โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ ค่ากันห้องสำนักงาน โอนเพิ่ม ๗๒,๓๖๐.-บาท หลังโอน ๗๒,๓๖๐.-บาท

เหตุผลในการโอนเงินงบประมาณ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณและจำเป็นต้อง

ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๒๑๒,๙๖๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๖๒,๙๖๐.-

บาท

**๒. โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบิวท์อิน Built-in ภายในสำนักงาน

โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

เหตุผลในการโอนเงินงบประมาณ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณและจำเป็นต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ หรือไม่

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ ด้วยเสียงจำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

**๓. การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๑**

นางกุลลาบ เมรสนัด  
นายกอบต.

เสนอญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๑

**๑. โอนลด (สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๖๒,๙๖๐.- บาท โอนลด ๑๘,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๔๔,๙๖๐.-

บาท

ณ  
ที่

**๑. โอนเพิ่ม (กองคลัง) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๙,๐๐๐.-บาท

ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๑๘,๐๐๐.-บาท

เหตุผลในการโอนเงินงบประมาณ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณและจำเป็นต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๑ หรือไม่

มติที่ประชุมสภา

นางกุลลาภ เมรสนัด  
นายกอบต.

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๑  
ด้วยเสียงจำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งตออกเสียง ๑ เสียง

๔. การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒

เสนอญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒

๑. โอนลด (กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๖๐,๗๔๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕๘๑,๓๑๐.๖๕ บาท โอนลด ๓๗,๙๐๐.- บาท หลังโอน

๕๔๓,๔๑๐.๖๕ บาท

๑.โอนเพิ่ม (กองช่าง) ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง(ระบบ inverter) แบบแยกส่วน ขนาด

๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๗,๙๐๐.- บาท คุณลักษณะตามบัญชี

ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

โอนเพิ่ม ๓๗,๙๐๐.-บาท หลังโอน ๓๗,๙๐๐.-บาท

๒. โอนลด (กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๖๐,๗๔๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๕๔๓,๔๑๐.๖๕ บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐.- บาท หลังโอน

๔๙๕,๔๑๐.๖๕ บาท

๒.โอนเพิ่ม (กองช่าง) ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง

ราคาเครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท - เกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์

โอนเพิ่ม ๔๘,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๔๘,๐๐๐.-บาท

**๓. โอนลด(กองช่าง)**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๖๐,๗๔๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๙๕,๔๑๐.๖๕ บาท โอนลด ๑๘,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๔๗๗,๔๑๐.๖๕ บาท

**๓.โอนเพิ่ม (กองช่าง)ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิด เหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๙,๐๐๐ .-

บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท -ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๑๘,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๑๘,๐๐๐.-บาท

**๔. โอนลด (กองช่าง)**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๖๐,๗๔๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๗๗,๔๑๐.๖๕ บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๔๕๓,๔๑๐.๖๕ บาท

**๔.โอนเพิ่ม (กองช่าง) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานชนิดเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๘,๐๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ .-บาท - ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์- จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

ก่อนโอน ๑๘,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๔๒,๐๐๐.-บาท

เหตุผลในการโอนเงินงบประมาณ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณและจำเป็นต้อง ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมสภา ขอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒ หรือไม่

มติที่ประชุมสภา

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๒ ด้วยเสียงจำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕. การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๓

๑. โอนลด (กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๖๐,๗๔๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๔๗,๔๑๐.๖๕ บาท โอนลด ๕,๕๐๐.- บาท หลังโอน

๔๔๗,๙๑๐.๖๕ บาท

๑. โอนเพิ่ม (กองช่าง) ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ แก้อื้อสำนักงาน แบบมีล้อเลื่อน สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐.-

บาท - ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๕,๕๐๐.-บาท หลังโอน ๕,๕๐๐.- บาท

๒. โอนลด (กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๖๐,๗๔๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๔๗,๙๑๐.๖๕ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท หลังโอน

๔๓๗,๙๑๐.๖๕ บาท

๒. โอนเพิ่ม (กองช่าง) ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ แก้อื้อสำนักงาน มีพนักพิง แบบมีล้อ เลื่อน จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐.-บาท -

ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

ก่อนโอน ๕,๕๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๑๕,๕๐๐.-บาท

เหตุผลในการโอนเงินงบประมาณ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณและจำเป็นต้อง

ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมสภา อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๓ หรือไม่

มติที่ประชุมสภา

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๓ ด้วยเสียงจำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๖. การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๔

๑. โอนลด (สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๔๔,๙๖๐.- บาท โอนลด ๓๗,๙๐๐.- บาท หลังโอน ๗,๐๖๐.- บาท

๑. โอนเพิ่ม (กองการศึกษาฯ) ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบ ติดผนัง(ระบบ inverter) แบบแยกส่วน ขนาด

๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๗,๙๐๐.- บาท - คุณลักษณะตาม

บัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

โอนเพิ่ม ๓๗,๙๐๐.-บาท หลังโอน ๓๗,๙๐๐.-บาท

๒. โอนลด(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๗,๐๖๐.- บาท โอนลด ๒,๕๐๐.- บาท หลังโอน ๔,๕๖๐.- บาท

๒. โอนเพิ่ม (กองการศึกษาฯ) ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีพนักพิง แบบมีล้อ เลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็น เงิน

๒,๕๐๐.-บาท - ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - จัดซื้อตาม

ราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.-บาท หลังโอน ๒,๕๐๐.-บาท



**๓. โอนลด(สำนักปลัด)**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินอื่นๆ

รายการ เงินอื่นๆ ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.- บาท

งบประมาณก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๘,๐๐๐.- บาท หลังโอน ๖๒,๐๐๐.- บาท

**๓.โอนเพิ่ม (กองการศึกษา) ตั้งจ่ายรายการใหม่**

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานชนิด เหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท - ไม่

มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ - จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น

โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐.-บาท หลังโอน ๘,๐๐๐.-บาท

เหตุผลในการโอนเงินงบประมาณ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณและจำเป็นต้อง

ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมสภาฯ อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๔ หรือไม่

มติที่ประชุมสภาฯ

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๔ ด้วยเสียงจำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

พัก ๓๐ นาที

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เบียบวาระที่ ๖

เรื่องญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก  
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

**ระเบียบและกฎหมาย**

ประธานสภาฯ

ข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ กำหนดว่า “ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสาม  
วาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่  
น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภา  
ท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น  
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ...”

นางกฤษดา เมรสนัด

เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอความเห็นชอบให้พิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติเป็นสาม  
วาระรวดเดียว

นายกอบต.

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นสามวาระรวดเดียวหรือไม่  
เห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติเป็นสามวาระรวดเดียว ด้วยเสียงจำนวน ๑๐  
เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

มติที่ประชุมสภาฯ

การพิจารณาครั้งที่ ๑

ประธานสภาฯ

นางกุหลาบ เมรสนัด  
นายกอบต.

เชิญนายก อบต. เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม เรื่อง การติดตั้ง  
บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมัน  
บำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖

**บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม  
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖**

หลักการ ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมัน  
บำบัดน้ำเสียในอาคาร โดยสอดคล้องและเหมาะสมกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**เหตุผล**

กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันกับอาคารที่จะปลูกสร้างใหม่ และอาคารสิ่งปลูกสร้าง  
ที่มีอยู่เดิมก่อนที่จะมีการประกาศใช้ข้อบัญญัตินี้ ในการควบคุม จำกัด ดูแลการติดตั้ง  
ระบบ โดยเฉพาะอาคารปลูกสร้างที่มีการระบายน้ำทิ้งลง หรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ  
ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่ามเพื่อเป็นการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม  
และเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสีย ตลอดจนเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น ซึ่ง  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติ  
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้  
ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนตำบลนี้

รายละเอียด ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม เรื่อง การติดตั้งบ่อดัก  
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ ขอมอบหมายให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
เป็นผู้อ่านรายละเอียดแทน

อ่าน (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม เรื่อง การติดตั้ง  
บ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๕)พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบมาตรา  
๒๐(๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การ  
บริหารส่วนตำบลโคกล่าม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม  
และนายอำเภอลำปายมาศ จึงตราข้อบัญญัติไว้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม เรื่อง การ  
ติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช  
เดอบต.

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป  
ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ  
ข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่ง  
สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“บ่อตักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการ  
ใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือ  
การกระทำอื่นใดที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง  
แม่น้ำ ทะเลและแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติและแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชน ซึ่ง  
มีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบาย  
น้ำและยังไม่มีกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับ  
อาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อตักไขมันตามมาตรฐานที่  
เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อตักไขมัน  
สำหรับอาคารนั้น ให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย และหากอาคารใดอยู่  
ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อตัก  
ไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ เก็บ ขน น้ำมันหรือไขมันในบ่อตัก  
ไขมันไปกำจัดและซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อตักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติอยู่  
เสมอ

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการ  
ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจยกเว้นการปฏิบัติตาม ข้อบัญญัตินี้ตามความ  
จำเป็นโดยพิจารณาถึงสภาพ ลักษณะหรือการใช้ประโยชน์ของอาคาร หรือสภาพของ  
พื้นที่ เช่นพื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท

ข้อ ๑๑ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี  
อำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการเป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

นางกุหลาบ เมรสนัด นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ประธานสภาฯ  
ที่ประชุมสภาฯ  
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุมสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณา  
พิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ พอสมควร  
ขอมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบรับหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกกล่าม เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่  
เห็นชอบรับหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม  
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยเสียงจำนวน ๑๐  
เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

การพิจารณาวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

“ในการพิจารณาสามารถระมัดระวัง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่  
น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภา  
ท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระมัดระวังแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น  
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ...”

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช  
ปลัดอบต.

แจ้งรายละเอียดกฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึงปัจจุบัน

๒.พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.หนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร ๐๐๒๓.๖/ว๒๒๒๒ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน  
๒๕๖๖ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

ที่ประชุมสภาฯ

รับทราบ

ประธานสภาฯ

ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ซึ่งเป็นคณะกรรมการแปรญัตติทุกคนได้พิจารณาร่าง  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่ามีข้อความใดหรือรายการใดที่จะคงเดิม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ  
อย่างไร

ประธานสภาฯ

ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบจะให้การพิจารณาวาระที่ ๒ หรือไม่

มติที่ประชุมสภาฯ

เห็นชอบให้การพิจารณาวาระที่ ๒ ด้วยจำนวนเสียง ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

การพิจารณาวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาวาระที่ ๓ โดยให้ที่ประชุมสภาฯ ลงมติว่าจะให้ตราเป็น  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียใน  
อาคาร พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่

มติที่ประชุมสภาฯ

เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม เรื่อง การติดตั้งบ่  
อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยเสียง ๑๐ เสียง ไม่เห็นด้วย-เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม  
ประธานสภาฯ

เรื่องอื่น ๆ  
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมเรื่องอื่นอีกหรือไม่  
ไม่มี  
เมื่อไม่มีท่านใดเพิ่มเติมอีกขอขอบคุณ และปิดการประชุม  
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สรสิทธิ์ สิทธิเวช ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

(ลงชื่อ) เตือนใจ ปรีตวา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเตือนใจ ปรีตวา)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกกล่าม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) นาย ยินดี ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ) นาง ละไม วงษาสีบ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายถาวร ยินดี) (นางละไม วงษาสีบ)  
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางสาว เปรมฤดี ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวเปรมฤดี บุญหนา)  
เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมนี้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม ได้มีมติรับรองแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโคกกล่าม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/ประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) นางเตือนใจ ปรีตวา  
(นางเตือนใจ ปรีตวา)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม