

รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโกলাম อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การวางแผนกำลังคนและการบริหารทรัพยากรบุคคล				
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราว่างที่ โอน(ย้าย) หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล และข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง - ผู้อำนวยการกองคลัง -นิติกร -นายช่างโยธา -นักวิชาการพัสดุ	-ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรใน ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	-ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโกলাম อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตาม มาตรฐานกำหนด	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การศึกษาดูงาน	- ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน	๔๐๑,๑๐๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๓ นางสาวอัจฉราพร โพธิ์จันดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษ - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	รูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณ แนวทางบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสม	๒,๓๘๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)			
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๔ นางกรรณิการ์ สุดตาชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ - โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรับรองการปฏิบัติงานของ อปท.	- นโยบายการเปลี่ยนวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นจากระบบขั้นเป็นเปอร์เซ็นต์ การปรับปรุงเงินประจำตำแหน่ง กำหนดตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่งเพิ่ม - ข้อเสนอแนะ ข้อบกพร่อง ในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่นและพนักงานท้องถิ่น จากการตรวจสอบของ ปปช. - ข้อห้ามและแนวทางการปฏิบัติสำหรับนายก อปท. และสมาชิก อปท. ในการลงสมัครเลือกตั้งเป็น นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น/ความคืบหน้าการแก้ไขกฎหมายการเลือกตั้งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๙๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒.๕ นางกรรณิการ์ สุดตาชาติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และการพัฒนา ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- พัฒนาศักยภาพครูปฐมวัยให้มีทักษะองค์ความรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๖ ปี) สมวัยรอบด้าน(ส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสมวัย)	๑๐,๘๓๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)			
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๖ นางฐานิดา อำมาตย์โท ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด - โครงการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการและ บำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วย งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับ บุคลากรขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สืบได้ตาม พ.ร.บ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การยื่นเรื่องขอเงิน บำนาญบำเหน็จและแบบพิมพ์ต่างๆ งบการ เบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้องและ นำความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องที่กฎ หมากำหนด	๖,๔๗๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒.๗ นางวิราพร ปริตวา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - โครงการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการและ บำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วย งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับ บุคลากรขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สืบได้ตาม พ.ร.บ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การยื่นเรื่องขอเงิน บำนาญบำเหน็จและแบบพิมพ์ต่างๆ งบการ เบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้องและ นำความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องที่กฎ หมากำหนด	๖,๓๖๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)			
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๘ นางฐานิดา อำมาตย์โท ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด - โครงการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการและ บำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วย งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับ บุคลากรขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สืบได้ตาม พ.ร.บ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การยื่นเรื่องขอเงิน บำนาญบำเหน็จและแบบพิมพ์ต่างๆ งบการ เบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้องและ นำความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องที่กฎ หมากำหนด	๖,๔๗๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒.๙ นางวิราพร ปรีตวา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - โครงการฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นเชิงปฏิบัติการ ด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการและ บำเหน็จบำนาญลูกจ้างของหน่วย งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับ บุคลากรขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น สืบได้ตาม พ.ร.บ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การยื่นเรื่องขอเงิน บำนาญบำเหน็จและแบบพิมพ์ต่างๆ งบการ เบิกจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญได้อย่างถูกต้องและ นำความรู้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องที่กฎ หมากำหนด	๖,๓๖๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)			
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๑๐ นางสมจิต กิจการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การ นำเข้าข้อมูลสู่ Ltax Online การ ประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อม ราคาเช่า e-LAAS และระบบจัดการ ขยะออนไลน์ รุ่นที่ ๗	การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การนำเข้าข้อมูลสู่ Ltax Online การประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเช่า e-LAAS และระบบจัดการขยะ	๙,๐๘๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒.๑๑ นางสาวณัฐกานต์ เครือจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การ นำเข้าข้อมูลสู่ Ltax Online การ ประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อม ราคาเช่า e-LAAS และระบบจัดการ ขยะออนไลน์ รุ่นที่ ๗	การจัดทำแผนที่ภาษี Ltax Gis และทะเบียน ทรัพย์สิน Ltax ๓๐๐๐ การปรับปรุงมาตรา ๑๐ การนำเข้าข้อมูลสู่ Ltax Online การประเมิน พิมพ์แจ้งภาษีอัตโนมัติเชื่อมราคาเช่า e-LAAS และระบบจัดการขยะ	๘,๙๘๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)			
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๑๒ นางศิริพร ปะติเก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ข้อมูลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบการเงินการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการใช้ข้อมูลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๗,๑๘๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒.๑๓ นางศิริพร ปะติเก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการเบิกเงินสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการซื้อตั๋วทางจากหน่วยตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แนวทางการเบิกเงินสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการซื้อตั๋วทางจากหน่วยตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๑๐๘ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)			
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
๒.๑๔ นางสาววรารักษ์ พนมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ - โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการเบิกเงินสวัสดิการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า เช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การ เดินทางไปราชการ ข้อยกหักหัก จาก หน่วยตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง กรณีศึกษาคำพิพากษาคดีทุจริตและ ความผิดทางวินัยในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แนวทางการเบิกเงินสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การ เดินทางไปราชการ ข้อยกหักหัก จากหน่วย ตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง กรณีศึกษาคำ พิพากษาคดีทุจริตและความผิดทางวินัยในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๘,๘๓๖ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโกলাম อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. สวัสดิการและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๓.๑ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้า ในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-เพื่อสร้างองค์การแห่ง การเรียนรู้ -เพื่อสร้างการ เตรียมความพร้อมให้กับ บุคลากร	-หน่วยงานมีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อม ทั้ง ในคำปรึกษา ดังกล่าว	-เสริมสร้างองค์ความรู้ จาก หลากหลายวิธี และแหล่ง ความรู้ที่ แตกต่างกัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรสามารถ ทราบถึง เส้นทาง ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของ ตนเองและ สามารถ เตรียมความพร้อม ได้ ครบถ้วนสมบูรณ์
๓.๒ จัดให้มีการ พิจารณา ความดี ความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการ อย่างเป็น ธรรมเสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	-เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจใน การ ปฏิบัติงาน ของบุคลากร -พิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือนเลื่อน เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เป็นไปตาม ผลการ ประเมินและ ประกาศ หลักเกณฑ์	-พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนและรายงาน การ ประชุมดังกล่าว	-จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากรได้รับการ พิจารณา เลื่อน เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ถูกต้อง ครบถ้วน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโก่ล๋าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. สถิติการและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๓.๓ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสุขภาพ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมการทำงาน และด้านลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต	-เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กร -เพื่อสร้างคุณภาพ ชีวิตการทำงานที่ดี ของบุคลากร -เพื่อสร้างคุณภาพ ชีวิตและลดค่าใช้จ่าย ในครอบครัว	-มีการจัดตั้งอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วนปลอดภัย -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ -จัดทำโครงการปลูกผักสวนครัวประจำ อบต.โก่ล๋าม	-จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความสามัคคีในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-บุคลากร รู้ สึกปลอดภัย มี ความสุขในการ ปฏิบัติงาน และมีความผูกพันกับองค์กร -บุคลากรได้นำพืชผักที่ปลูก ไป รับประทานที่บ้าน สามารถลดรายจ่ายค่าอาหาร ได้ส่วนหนึ่ง

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
สำนักงานปลัด	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	
	นิติกร (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	๑	
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
สำนักปลัด	พนักงานจ้างทั่วไป		
	ภารโรง	๑	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	
	คนงาน	๔	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๓	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๒	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๓	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสำราญ		
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	
	ครู	๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยศรี		
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	
	ครู	๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	
	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	

จำแนกตามประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	

จำแนกตามประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	
	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๒	
	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	
	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	๑	
	นิติกร (ปก/ชก)	๑	
	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	
	นักตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	
ทั่วไป	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	นายช่างโยธา	๑	

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน
บริหารงานท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๕

จำแนกตามประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑๖	

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐
พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๑๖

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอนย้าย (ราย)	รับโอน/ข้าราชการ ประเภทอื่น (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๗		๑				
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘		๓	๑			
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘			๑			
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘				๑		

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสศ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่างประเภททั่วไปและวิชาการยังล่าช้าเนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลโคกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุนันธ์รัตน์ หินดง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อบต. โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อบต.ประ สุข อ.ชุมพวง จ. นครราชสีมา	คำสั่ง อบต.โคกล่ามที่ ๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
๒	นางสาวปฐมภรณ์ อำมาตย์เสนา	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ อบต. โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ. บุรีรัมย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญการ สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ อบต.คลอง ตำหรุ อ.เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี	คำสั่ง อบต.โคกล่ามที่ ๑๔๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	นายศุภชัย วรรณสิงห์	นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ อบต. โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	นักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๔๗-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ อบต.ดง กลาง อ.ตุงพิตรพิมาน จ. ร้อยเอ็ด	คำสั่ง อบต.โคกล่ามที่ ๔๕๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

การให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลโคกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๔	นายอาทิตย์ จันนวน	นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน สังกัดกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓- ๐๕—๔๗๐๑-๐๐๑ อบต.โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ ก่อสร้าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๓-๐๕- ๒๑๐๓-๐๐๒ อบต.คลองตำหรุ อ.เมือง ชลบุรี จ.ชลบุรี	คำสั่ง อบต.โคกล่ามที่ ๔๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒ มกราคม ๒๐๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลโคกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุคนธ์รัตน์ หินดง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ อบต. ประสุข อ.ชุมพวง จ. นครราชสีมา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อบต. โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	คำสั่ง อบต.โคกล่าม ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘	๒ มกราคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	นางศิริพร ปะติเก	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อบต. กระสัง ต.สตึก จ.บุรีรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ อบต. โคกล่าม ต.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	คำสั่ง อบต.โคกล่าม ที่ ๒๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานทั่วไปให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสมจิต กิจการ	เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ระดับ ชำนาญงาน สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓- ๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ อบต.โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดงานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒- ๓๒๐๕-๐๐๑ อบต. โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	คำสั่ง อบต.โคกล่าม ที่ ๓๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	นางสาวธวัชพร พงศ์กิตติวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓- ๔๑๐๑-๐๐๓ อบต. โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑- ๓๑๐๑-๐๐๑ อบต. โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	คำสั่ง อบต.โคกล่าม ที่ ๔๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

การลาออกจากปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	เลขคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายภูเบศ บุรีรัมย์	ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน อบต.โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	คำสั่ง อบต.โคกล่าม ที่ ๔๒๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘	๑ กันยายน ๒๕๖๘	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการ ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลใน หลาย ๆ ด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่ามเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอมีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่นส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการ อบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้าอัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ.ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานและความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิด สร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการและมีการ พัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาด แคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม
