

**รายงานผลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2567**



**องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสำราญ
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโกสละม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การวางแผนกำลังคนและการบริหารทรัพยากรบุคคล						
ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของงานองค์การบริหารส่วนตำบล	- เพื่อให้ อบต.โคกกล่ำมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน -เพื่อให้ อบต.โคกกล่ำมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ -เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) โดยความเห็นชอบ ของ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่๙/๒๕๖๖ ลว. ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ - อบต.โคกกล่ำ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ควรดำเนินการพิจารณา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในทุกๆ ปี เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งรองรับ ภารกิจของหน่วยงานและ การพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับภารกิจ ราชการงานในปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-อบต.โคกกล่ำ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ถูกต้องครบถ้วน และก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบพร้อมทั้งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโกสละม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. การวางแผนกำลังคนและการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราากำลังที่โอน(ย้าย) หรือประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กร มีความต่อเนื่อง และมีบุคลากรรับผิดชอบในแต่ละงานโดยตรงเพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด	-จัดทำประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานสวนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรา กำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจถ่ายโอนจาก -การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีอัตราตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เว้นแต่ตำแหน่งที่ขอให้ กสท. ดำเนินการสรรหาให้ (อบต.โคกกล่าม ไม่สามารถดำเนินการเองได้ต้องรอการจัดสรรจากคณะกรรมการดำเนินการ สอบฯ ของกรมฯ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโกสละม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุกๆตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	-เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพ ควร ดำเนินการสำรวจความ ต้องการในการพัฒนา ของบุคลากรแต่ละ ตำแหน่งเพื่อ ได้ กระบวนการและวิธีการพัฒนาตรงกับความต้องการ	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-อบต.โกสละม มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมทั้งมีการประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร
๒.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน ให้อยู่ในระบบงาน E leaning	- -เพื่อองค์กรแห่งการเรียนรู้ -เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงาน	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ใน ทุก ๆตำแหน่งงานภายในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรเกิดการพัฒนด้วยตนเองและเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโกสละม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. สถิติการและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๓.๑ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรม เสมอ ภาค และความสามารถ ตรวจสอบได้	-เพื่อสร้างความเป็น ธรรมความโปร่งใสและ สร้างมาตรฐานในการ ประเมินผลในองค์กร	-หน่วยงานมีการ ถ่ายทอดตัวชี้ วัด โดย ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจนถึง กรรมการกลั่นกรองผล การปฏิบัติงาน และ การพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการใน ความรู้ทักษะ และ สมรรถนะทุกคนอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-การดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานให้เป็นไป ด้วยความชอบธรรม	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กระบวนการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอ ภาคและสามารถ ตรวจสอบได้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโกสละม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. สวัสดิการและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๓.๒ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-เพื่อสร้างองค์การแห่ง การเรียนรู้ -เพื่อสร้างการเตรียม ความพร้อมให้กับ บุคลากร	-หน่วยงานมีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบพร้อม ทั้งในคำปรึกษา ดังกล่าว	-เสริมสร้างองค์ความรู้ จากหลากหลายวิธี และแหล่งความรู้ที่ แตกต่างกัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรสามารถ ทราบถึง เส้นทาง ความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของ ตนเองและ สามารถ เตรียมความพร้อม ได้ครบถ้วนสมบูรณ์
๓.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน	-เพื่อให้ข้อมูลบุคลากร ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการ ปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น กำหนด ทุกระยะแล้ว เสร็จตามที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนข้อมูล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และ บุคลากรทางการศึกษา	-เสริมสร้างความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ระบบโดยส่งเสริม ให้ได้รับการฝึกอบรม บ่อยครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ข้อมูลบุคลากรใน ระบบมีความถูกต้อง ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโก่ล๋าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. สถิติการและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๓.๔ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบตามผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค และ สามารถตรวจสอบได้	-เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร -พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เป็นไปตาม ผลการประเมินและ ประกาศหลักเกณฑ์	-พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนและรายงาน การ ประชุมดังกล่าว	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรได้รับ การพิจารณาเลื่อน เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนถูกต้อง ครบถ้วน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโกสละม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

๓. สวัสดิการและการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน (ต่อ)						
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด
๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ให้กับบุคลากร -เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคลากร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- จัดทำประกาศยกย่องให้แก่ บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	-ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน เพื่อยกย่องและเป็นขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-อบต.โกสละม จัดทำประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานระดับ ดีเด่น ในรอบปีงบประมาณ
๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสุขภาพ ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมการทำงาน และด้านลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต	-เพื่อสร้างความผาสุกในองค์กร -เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของบุคลากร -เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและลดค่าใช้จ่ายในครอบครัว	-มีการจัดตั้งอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วนปลอดภัย -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ -จัดทำโครงการปลูกผักสวนครัวประจำ อบต.โกสละม	-จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มีความสุขในการปฏิบัติงาน และมี ความผูกพันกับองค์กร -บุคลากรได้นำพืชผักที่ปลูก ไปรับประทานที่บ้าน สามารถลดรายจ่ายค่าอาหารได้ส่วนหนึ่ง

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	
	นิติกร (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	๑	
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
สำนักปลัด	พนักงานจ้างทั่วไป		
	ภารโรง	๑	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	
	คนงาน	๔	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๓	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
	นายช่างโยธา (ปง/ชง)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๒	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๓	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโนนสำราญ		
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	
	ครู	๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยศรี		
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	
	ครู	๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	

ข้อมูลสถิติจำนวนอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังคน	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	
	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงาน	๑	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	

จำแนกตามประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	
อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	
	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	

จำแนกตามประเภทตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	๑	
	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๒	
	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	
	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	
	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	๑	
	นิติกร (ปก/ชก)	๑	
	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	
	นักตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	
ทั่วไป	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	นายช่างโยธา	๑	

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน
บริหารงานท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๕
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๕

จำแนกตามประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑๖	

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐
พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	๑๖

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โอนย้าย (ราย)	รับโอน/ข้าราชการ ประเภทอื่น (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖		๑				
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗						
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗						
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗						๑

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสศ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่างประเภททั่วไปและวิชาการยังล่าช้าเนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การให้โอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลโคกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง (เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางดรุณี ศุภเสถียร	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑ อบต.โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) สังกัดกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔- ๒๑๐๒-๐๐๑ อบต.โคกกลาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	คำสั่ง อบต.โคกล่ามที่ ๓๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

การเกษียณอายุราชการ พนักงานส่วนตำบลโคกล่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	เลขคำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวมนทิกานต์ ละม้ายวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อบต.โคกล่าม อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์	คำสั่ง อบต.โคกล่ามที่ ๓๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลใน หลาย ๆ ด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดังนี้ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่ำได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมาย โดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอมีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่นส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการ อบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้าอัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงานและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิด สร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการและมีการ พัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวอัจฉราพร โพธิ์จันดี	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำ คำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่าน ระบบ SOLA	มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงาน ในการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ตลอดจนกระบวนการและวิธีการ จัดทำงบประมาณเงิน อุดหนุนในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับ งบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบ BBL และ สามารถจัดทำคำขอตังงบประมาณ เงินอุดหนุนทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อนำไป จัดบริการสาธารณะตามอำนาจ หน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่าง เต็มที่มีศักยภาพในการใช้จ่าย งบประมาณ	วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๖,๗๘๐ บาท

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางฐานิดา อำนวยโต	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่มีเคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอนและการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๖,๐๗๐ บาท

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
		บ้านาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครู ผู้ดูแลเด็ก และ ข้าราชการถ่านโอนและ การขออนุมัติโอน เงินกองทุนบำเหน็จ บ้านาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และบำเหน็จ ลูกจ้างของหน่วยงานการ บริหารราชการส่วน ท้องถิ่นสำหรับบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"			

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางฐานิดา อำนวยโต	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจในการเพื่อการชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุ	วันที่ ๙ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร	๕,๐๓๖ บาท

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางวิราพร ปรีตวา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่มีเคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอนและการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอนและการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๖,๐๖๐ บาท

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
		บ้านาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครู ผู้ดูแลเด็ก และ ข้าราชการถ่ายโอนและ การขออนุมัติโอน เงินกองทุนบำเหน็จ บ้านาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และบำเหน็จ ลูกจ้างของหน่วยงานการ บริหารราชการส่วน ท้องถิ่นสำหรับบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"			

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางวรารักษ์ พนมศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ "ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่มีเคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอนและการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอนและการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่ ๒ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๖,๐๗๐ บาท

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
		บ้านาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครู ผู้ดูแลเด็ก และ ข้าราชการถ่านโอนและ การขออนุมัติโอน เงินกองทุนบำเหน็จ บ้านาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และบำเหน็จ ลูกจ้างของหน่วยงานการ บริหารราชการส่วน ท้องถิ่นสำหรับบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"			

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางวรารณ์ พนมศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๕,๓๐๐ บาท
นางสาวลาวัลย์ ปะกะตัง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหะนำโรคไข้เลือดออกร่วมกับพื้นที่เครือข่ายในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อป้องกันการเกิดโรคไข้เลือดออกในตำบลโคกล่าม - เพื่อความรู้ความเข้าใจในการควบคุมโรคไข้เลือดออก - สร้างความตระหนักถึงอันตรายของโรคไข้เลือดออก - เพื่อรณรงค์ให้ทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกทำลายโดยการทำลายแหล่งน้ำ ที่เพาะพันธุ์ยุงลาย	ห้องประชุมโรงพยาบาลคูเมือง ตำบลคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์	

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายสรสิทธิ์ สิทธิเวช	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกล่าม	ฝึกอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร"เสริมสร้างทักษะและพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาด้านกฎหมายของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุนและ การบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ"	มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ)ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรีณเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๖,๙๖๐ บาท

ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	ผลการดำเนินงาน	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายศุภชัย วรรณสิงห์	นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ	ฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร"เสริมสร้างทักษะ และพัฒนาศักยภาพด้าน กฎหมายบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ กรณีศึกษาด้านกฎหมาย ของท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ หลักเกณฑ์ การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค ำ ง า น ต ้น ทุ น ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft excel พร้อมตารางการ คำนวณค่างานต้นทุนและ การบริหารสัญญาจ้าง การ ควบคุมงานการตรวจรับ งานก่อสร้างของทาง ราชการ"	มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการ การจัดทำ ประมาณราคา (BOQ)ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน ด้วย โปรแกรม Microsoft excel พร้อม ตารางการคำนวณค่างานต้นทุน และการบริหารสัญญาจ้าง การ ควบคุมงานการตรวจรับงาน ก่อสร้างของทางราชการ	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอซีตา ปรี้นเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์	๖,๕๖๐ บาท