บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม (สำนักปลัด) โทร ๐-๔๔๖๖-๖๒๘๘

ที่ บร ๗๑๙๐๑ /..... **วันที่** ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดีโดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕.คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังการพัฒนาบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจั่นนี้ จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางวิราพร โพธิ์นิ่มแดง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นควรรายงานต่อประธานสภา

(นางฐานิดา รูขะจี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

.....

-ทราบ

.....

(นางปุญชรัสมิ์ จิวนิลวัณย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

.....

-ทราบ

.....

(นางกุหลาบ เมรสนัด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกล่าม

แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรบริหารส่วนตำบลโคกล่าม อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อใช้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รับรองภารกิจ	แผนอัตรากำลังถูกต้องครบถ้วน	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นปัจจุบัน	ไม่พบปัญหาการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓. การสรรหาบุคลากร - ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งว่าง	รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	มีพนักงานส่วนท้องถิ่นครบทุกตำแหน่ง	โอน(ย้าย)เจ้าพนักงานธุรการ ๑ ตำแหน่ง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	เป็นการโอน(ย้าย)เพื่อการหาประสบการณ์ในการทำงาน
๔. การประเมินผลปฏิบัติงาน - การประเมินผลปฏิบัติงานในห้วง เม.ย และ ต.ค ของปีงบประมาณ	เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการเลื่อนขั้นเงินเดือน/สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	๑. มีการเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบลเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำครึ่งปีแรกตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. มีการเลื่อนขั้นพนักงานส่วนตำบลเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำครึ่งปีแรกตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้ประเมินมีหลายคนตัวชี้วัดแต่ละตำแหน่งแตกต่างกัน เกณฑ์การให้คะแนนไม่เหมือนกัน ยุ่งยากในการดำเนินการ
๕. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย - โครงการจริยธรรม	เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย	ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า ๕๐% ของพนักงานทั้งหมด	ผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า ๘๐% ของพนักงานทั้งหมด	ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถนการณ์ปัจจุบัน
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - สร้างแรงจูงใจในการทำงาน	มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ทำให้บรรยากาศในที่ทำงานน่าอยู่	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	มีอุปกรณ์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยครบถ้วน บรรยากาศในที่ทำงานน่าอยู่	งบประมาณมีค่อนข้างกำจัด